

Kelio



QUÉ ES NUEVO EN DIGITALIZACIÓN

Kelio V4.4

NOVEDAD 2021

LA FIRMA ELECTRÓNICA

Desde ahora, Kelio le ofrece la posibilidad de hacer firmar sus documentos de RRHH a distancia:

Contrato de trabajo, listado de fin período o reglamento interno... ¡Gestione la firma y el archivado de los documentos con gran facilidad!

1 PRINCIPIO

PUNTO REGLAMENTARIO

¿Qué dice la ley?

- Toda firma electrónica deberá ser obligatoriamente validada por una autoridad de certificación.
- Una firma electrónica (e-firma) tiene el mismo valor probatorio que una firma manuscrita.
- La firma electrónica permite garantizar 2 elementos:



**Identidad del
signatario**

(envío de un código único por
email o SMS)



**Integridad del
documento firmado**

(ausencia de cualquier
modificación)

PUNTO REGLAMENTARIO

¿Qué documentos de RRHH se puede hacer firmar?

Los signatarios deben pertenecer a su base de datos Kelio.
Ningún signatario externo (como un cliente o proveedor) puede firmar documentos.

Algunos ejemplos:

Documentos firmados en la contratación
Contrato de trabajo
Ficha de puesto
Documentos internos (política informática, reglamento interno)
Asignación de material profesional (PC, teléfono, etc.)
Información sobre el RGPD – Autorización de derechos de imagen
Evaluación de fin del período de prueba

Documentos mensuales
Listado de fin período
PDF de una nota de gastos
Programa individual de trabajo

Documentos anuales
Evaluaciones anuales y profesionales
Aumentos - Primas
Transferencia en CET
Calendario de repartición de modulación

Documentos ocasionales
Enmienda o cláusula adicional a un contrato
Ficha de puesto
Correo de cambio de puesto - Evolución
Cambio de vehículo
Apercibimiento disciplinario, acusación, etc.



¡No se admite la firma de documentos comerciales (contratos de venta) ni de documentos contables (facturas)!



PUNTO REGLAMENTARIO

Para ofrecerle esta nueva funcionalidad, Kelio colabora con la autoridad de certificación Connective.

Esto le ofrece garantía de conformidad con la normativa europea e internacional.

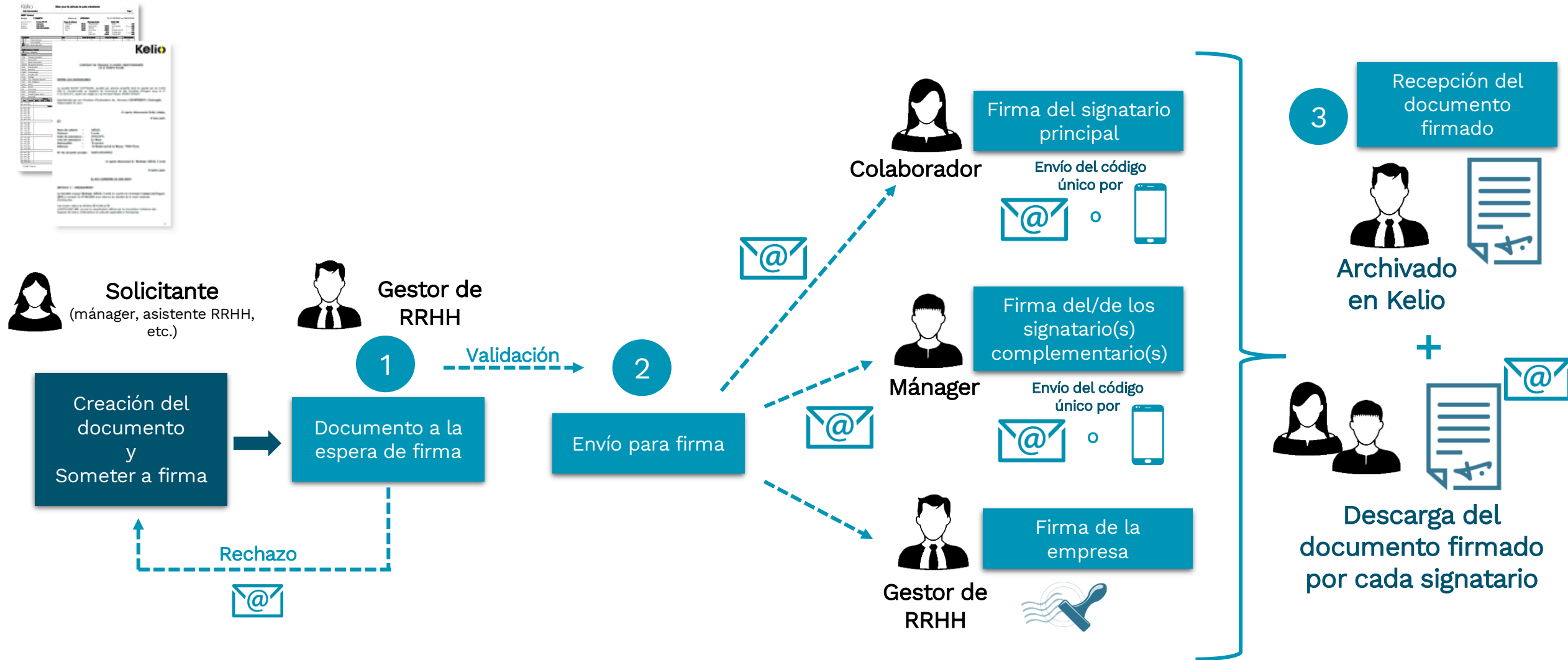
Kelio



CONNECTIVE

2 FUNCIONAMIENTO

EL PROCESO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA



ALGUNAS FUNCIONALIDADES CLAVE

Configure sus modelos de firmas según las necesidades y los tipos de documentos de su empresa

Bodet Software FECHA Y HORA OFL: 11:11 martes 8 de junio de 2021 **Kelico Digitalización** Herramientas Visualización Acerca de Ayuda Cancelar

Vd. gestiona la población Bodet Software

Firma electrónica
Documentos firm...

Modelos de firmas
Este elemento es utilizado en 1 Company y 0 Branches

Adición de documentos externos | Documentos a la espera de firma | Seguimiento de firmas | Finalización de las firmas | **Modelos de firmas**

Descrip: Listado Fin de período
Abreviatura: LFP

Tipo de modelo
Categoría de documento: Listado estándar
Selección de los documentos en los que se utilizará la firma: Selección de 2 documento(s)

Parametrización | **Signatario principal** | **Signatarios complementarios** | **Orden de las firmas**

Utilizar este e-mail para la solicitud de firma: E-mail profesional
Método de autenticación: Código de un solo uso por e-mail

¿Cómo deben recibir los signatarios el código para firmar?

FILTRAR LOS MODELOS
Modelos de firma
CH
ES
FR
NL
UK

Buscar sobre todas las columnas

Descrip [3]	Abreviatura	Categoría de documento
Documento externo	DOCE	Documento externo
Documento mailing	DOCM	Mailing
Listado Fin de período	LFP	Listado estándar

Grabar Cancelar

ALGUNAS FUNCIONALIDADES CLAVE

Configure sus modelos de firmas según las necesidades y los tipos de documentos de su empresa

FECHA Y HORA OFL: 11:14

martes 8 de junio de 2021

kelio Digitalización

Herramientas Visualización Acerca de Ayuda Cancelar

Adición de documentos externos

Documentos a la espera de firma

Seguimiento de firmas

Finalización de las firmas

Modelos de firmas

Modelos de firmas

Este elemento es utilizado en 1 Company y 0 Branches

Descripción

Listado Fin de período

Abreviatura

LFP

Tipo de modelo

Categoría de documento

Listado estándar

Selección de los documentos en los que se utilizará la firma

Selección de 2 documento(s)

Parametrización

Signatario principal

Signatarios complementarios

Orden de las firmas

Seleccionar el proceso de envío de firmas:

Paralelo

Secuencial

Orden de las firmas

1 Signatario principal

1 Responsable jerárquico

1 Validador(es) de las declaraciones de presencia

Ubicación de las firmas en el documento

1 Signatario principal

2 Validador(es) de las declaraciones de presencia

3 Responsable jerárquico

Grabar

Cancelar

Modelos de firma

CH

ES

FR

NL

UK

Buscar sobre todas las columnas

Descripción [3]

Categoría de documento

Documento externo

DOCE

Documento mailing

DOCM

Listado Fin de período

LFP

Documento externo

Mailing

Listado estándar

Rechazar

Comience a firmar

Elija si el documento se enviará simultáneamente a todos los signatarios (modo Paralelo) o uno tras otro (modo Secuencial)

Modo Secuencial: ¿en qué orden se deben desarrollar las firmas?

Defina la ubicación de cada firma en el documento

Su firma aquí

ALEX AGUILAR PASTOR

Declaró haber leído y cumplir con las siguientes políticas:

las Condiciones de Utilización, la Política de Privacidad y la Política sobre Cookies.

ALGUNAS FUNCIONALIDADES CLAVE

Almacene sus documentos firmados y el archivo de prueba para poder descargarlos en cualquier momento

viernes 2 de julio de 2021

Documentos firmados

Selección: 2 empleados
Modo agrupado por defecto

Periodo de visualización: Mes de julio 2021

Filtro: Todos los tipos de documentos

Buscar sobre todas las columnas

Apellidos (1/2)	Service(s)	Nombre del documento	Comentario	Fecha del documento	Modelo de firma	Solicitante de la firma	Categoría de documento	Tipo de documento	Tamaño	Detalles
AGUILAR PASTOR ALEX	OTE	D21062130_AGUILAR P...		02/07/2021	Documento externo	ANTUNEZ SILVIA	Documento externo	Fin de periodo con detall...		
CASAJUANA GRAU SERGI	OTE	edicionFinDePeriodoDetal...			Listado Fin de periodo	ANTUNEZ SILVIA	Listado estándar	Fin de periodo con detall...		

Firmado digitalmente por BODET SOFTWARE - E-SIGNATURES en nombre de SERGI CASAJUANA GRAU (elodie.beonard@bodel-software.com) Fecha: 02/07/2021 09:47:59 Firmado con contraseña de correo electrónico de un solo uso: 544238

Documento firmado

Archivo de prueba

3 VENTAJAS

¿CUÁLES SON LAS VENTAJAS?

GANAR TIEMPO EN LAS
TAREAS DE RRHH



REDUCIR
LOS COSTES



ACELERAR LOS
PLAZOS DE
CONTRATACIÓN



CERTIFICAR LA
AUTENTICIDAD DE LOS
DOCUMENTOS
FIRMADOS



FACTURACIÓN
TRIMESTRAL (SEGÚN
EL CONSUMO)



4

LOS SERVICIOS

KELIO

LOS SERVICIOS KELIO



Auditoría y soporte
de proyectos



Formación en las
soluciones Kelio



Control de calidad



Kelio y RGPD



Software en modo
SaaS

Ref. 655665 A1

Kelio
C/ Caídos de la División Azul, nº 1,
Oficina 3
28016 Madrid
comercial@kelio.es

